



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » декабря 2016 г.

№ 147

#### **О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения**

На основании п. 1 ч. 2 ст. 33 и в соответствии со ст. 31 и ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Сортавальского муниципального района от 28.10.2016 года № 122 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Кааламского сельского поселения», п. 20 ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сортавальского муниципального района, администрация постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения, утвержденные решением Совета Кааламского сельского поселения от 16.12.2013 г. № 20.
2. Организацию работы по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения возложить на Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 27.04.2015г. № 71 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановления от 26 января 2016 г. № 3) (Приложение № 1).
3. Комиссии осуществлять свою деятельность в порядке, установленном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего постановления.
4. Установить этапы (последовательность) градостроительного зонирования применительно ко всем территориям Кааламского сельского поселения (Приложение № 2).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского сельского поселения (Приложение № 3).
6. Направление в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Сортавальского муниципального района, указанном в пункте 2 настоящего постановления (Приложение № 4).
7. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы администрации



В.А. Сироткина

Утверждено Постановлением администрации Сортавальского  
муниципального района от 20.12.2016г. № 147

**Состав Комиссии по подготовке проекта  
правил землепользования и застройки**

1. Заместитель Главы по экономике и финансам.
2. Главный специалист отдела правового обеспечения администрации Сортавальского муниципального района.
3. Ведущий специалист отдела МР и ГО администрации Сортавальского муниципального района.
4. Начальник отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Недвижимость-ИНВЕСТ».
5. Специалист отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Н-ИНВЕСТ».
6. Председатель представительного органа поселения, либо лицо его замещающее (по согласованию).
7. Глава поселения, либо лицо, его замещающее (по согласованию).
8. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на территории муниципального образования объектов культурного наследия).
9. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по согласованию).
10. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области лесных отношений и охраны окружающей среды (при наличии на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий регионального значения).
11. Представитель государственного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации» по Республике Карелия (по согласованию).
12. Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия.

**Этапы (последовательность) градостроительного зонирования  
применительно ко всей территории Кааламского сельского поселения**

**1 этап.**

Разработка карты градостроительного зонирования на всю территорию Кааламского сельского поселения с отображением территориальных границ и зон, прогнозируемых границ зон с особыми условиями использования территории, прогнозируемых границ санитарно-защитных зон в соответствии с функциональным зонированием территории, установленным проектом внесения изменений в генеральный план Кааламского сельского поселения.

**2 этап.**

Разработка карт градостроительного зонирования в отношении всех населенных пунктов, расположенных в границах Кааламского сельского поселения с отображения территориальных границ и зон, границ зон с особыми условиями использования территории, земель общего пользования, линейных объектов и т. д.

**3 этап.**

Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении  
изменений в правила землепользования и застройки Кааламского  
сельского поселения**

№ пп	Вид работ	Сроки	Исполнитель
1.	Принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кааламского городского поселения (далее - Правила)	декабрь 2016 года	Глава администрации муниципального образования
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Глава администрации муниципального образования
3.	Организация работы по подготовке проекта Правил	в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия)
4.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку	по окончании подготовки проекта Правил	Комиссия
5.	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального образования	в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Правил	Администрация муниципального образования

6.	Направление проекта Правил Главе муниципального образования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в Комиссию на доработку	по окончании проверки проекта Правил	Администрация муниципального образования
7.	Устранение выявленных замечаний по проекту Правил	в зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	Комиссия
8.	Направление проекта Правил в администрацию муниципального образования на проверку после устранения выявленных замечаний	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
9.	Проверка работ по устранению замечаний	в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Администрация муниципального образования
10.	Направление подготовленного и проверенного проекта Правил Главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний	после завершения проверки проекта Правила	Администрация муниципального образования
11.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта Правил	Глава муниципального образования
12.	Проведение публичных слушаний по проекту Правил	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта Правил	Комиссия

13.	Внесение изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний	срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
14.	Направление проекта Правил, откорректированного с учетом результатов публичных слушаний, Главе администрации муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний	по окончании работ по устранению замечаний в проекте Правил	Комиссия
15.	Принятие решения о направлении проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и обязательных приложений	Глава администрации муниципального образования



**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки предложений,  
заявлений заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения, заявления (далее также - обращение).

2. Предложения, заявления направляются письменно с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки» по адресу: г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.

3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Если текст обращения не поддается прочтению, фамилия и почтовый адрес лица не указаны или не поддаются прочтению, такое обращение не подлежит рассмотрению Комиссией.

4. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения, заявления на фирменных бланках. Направляемые обращения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

5. Предложения, заявления могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.